附件7

材料清单及注意事项

纸质版申报材料共3 项：（1）推荐对象汇总表；（2）推荐对象申报表；（3）公示无异议材料（须分管领导签字，加盖公章）；

纸质材料应加盖学院公章，按照荣誉类型分类，并根据汇总表中的申报顺序排序。按照“学院名称+2024年度校两红两优申请”进行命名。内含材料按照“材料序号+材料名称”命名。其他材料均为电子版，详见下表。

一、五四红旗团委申报材料清单

1．五四红旗团委申报表，Word格式（1份）；纸质版（1份），纸质版双面打印，盖章；

2．“智慧团建”系统2024年主题教育实践活动6次专题学习情况和1次专题组织生活会开展情况截图，PDF格式（1份）；

3．所获荣誉证明材料（主要荣誉1-3项即可），PDF格式（1份）；

4．汇总表，Word格式（1份）；纸质版（1份），纸质版单面打印，学院团委盖章。

二、五四红旗团支部申报材料清单

1．五四红旗团支部申报表，Word格式（1份）；纸质版（1份），纸质版双面打印，盖章；

2．智慧团建系统团支部基本资料页截图。PDF格式（1份）；

3．所获荣誉证明材料（主要荣誉1-3项即可），PDF格式（1份）；

4．汇总表，Excel格式（1份）；纸质版（1份），纸质版单面打印，学院团委汇总盖章。

三、优秀共青团员申报材料清单

1．优秀共青团员申报表，Word格式（1份）；纸质版（1份），纸质版双面打印，盖章；

2．2024年团员教育评议等次证明材料（如“智慧团建”系统记载情况截图等），PDF格式（1份）；

3.2024年度愿服务时长证明材料（爱安财第二课堂学分页面截图），其它志愿服务证明材料需学院盖章审核，PDF格式（1份）；

4.成绩单（系统生成，带教务处章），PDF格式（1份）；

5.所获荣誉证明材料PDF（主要荣誉1-3项即可），PDF格式（1份）；

6．汇总表Excel格式（1份）；纸质版（1份），纸质版单面打印，学院团委汇总盖章。

四、优秀共青团干部申报材料清单

学生团干需提供：

1．优秀共青团干部申报表，Word格式（1份）；纸质版（1份），纸质版双面打印，盖章；

2．2024年团员教育评议等次证明材料（如“智慧团建”系统记载情况截图等），PDF格式（1份）；

3．2024年度愿服务时长证明材料（爱安财第二课堂学分页面截图），其它志愿服务证明材料需学院盖章审核，PDF格式（1份），PDF格式（1份）；

4.成绩单（系统生成，带教务处章），PDF格式（1份）；

5.所获荣誉证明材料PDF（主要荣誉1-3项即可），PDF格式（1份）；

6.汇总表Excel格式（1份）；纸质版（1份），纸质版单面打印，学院团委汇总盖章。

教师团干需提供：

1. 优秀共青团干部申报表，Word格式（1份）；纸质版（1份），纸质版双面打印，盖章；

2.从事团的工作年限证明材料，PDF格式（1份），如任职文件或上级团组织的证明，加盖上级团组织公章。

3．所获荣誉证明材料PDF（主要荣誉1-3项即可），PDF格式（1份）；

4．汇总表Word格式（1份）；纸质版（1份），纸质版单面打印，学院团委汇总盖章。

五、注意事项

1. 纸质版材料包括：（1）汇总表；（2）申报表；（3）公示无异议材料。其中，纸质材料应加盖公章，按照荣誉类型分类，并根据汇总表中的申报顺序排序。

2. 电子版材料包括：（1）汇总表；（2）公示无异议材料；（3）推荐对象申报材料（申报表、证明材料）；（3）推荐对象申报材料按照荣誉类型分类，并根据汇总表中的申报顺序排序。