学生社团指导教师指导过程记录

<table>
<tr><td>学生社团名称</td><td colspan="3"></td><td>负责人</td><td></td></tr>
<tr><td>指导教师姓名</td><td></td><td>学历</td><td></td><td>学位</td><td></td></tr>
<tr><td>指导教师工号</td><td></td><td>职称/职务</td><td></td><td>手机号</td><td></td></tr>
<tr><td>具体指导时间</td><td colspan="5">年　月　日　时　分 --　年　月　日　时　分</td></tr>
<tr><td>具体指导地点</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>指导教师本人签名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>参加人员本人签名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>指导过程记录
（可加页，须后附指导照片等证明材料）</td><td colspan="5">（详细填写指导过程记录，指导什么事项，指导什么活动，针对什么问题提出什么解决方案等内容）

学生社团业务指导单位确认盖章：
日期：　年　月　日</td></tr>
</table>

注：本页原有文字 A4 纸打印，填写内容均须手写，签名部分须本人签字；一次指导填写一份本记录。

指导过程记录一式两份，校团委和学生社团业务指导单位留存，作为指导教师考核材料之一。