**西校多功能报告厅借用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动主题 |  | | |
| 申请单位 |  | | |
| 使用起止时间 |  | | |
| 具体负责人 |  | 联系电话 |  |
| 借用单位  盖章 | 单位负责人： 年 月 日 | | |
| 校团委  意见 | 年 月 日 | | |
| **使用后报告厅状况** | 验收人签名：  验收时间： | | |

\*注：此表一式两份，一份申请单位保存，一份校团委活动现场验收设备签字存根。